INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3392-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HERLIN GIRALDO ACEVEDO
Cedula	94.379.591
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	23/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1075791037
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822958798
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	14/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé en las jornadas deportivas del Programa Deporvida realizadas en la Comuna 16, Polideportivo mariano Ramos calle 36 con carrera 48. Las actividades estuvieron dirigidas a niños en la disciplina de atletismo, promoviendo la práctica del ejercicio físico, el trabajo en equipo y el respeto entre los participantes. La jornada se desarrolló en un ambiente seguro, participativo y dinámico, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos y objetivos del programa. 2. Apoyé en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER, garantizando que la información suministrada fuera verificada y actualizada de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa. Así mismo, participó en la actualización de la base de datos de los beneficiarios, realizando la revisión y validación de datos personales, asistencia y participación en las actividades, con el fin de mantener un registro confiable y actualizado. 3. Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase en el sistema SIDER, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. 4. Asistí a una mesa de trabajo convocada por el coordinador del Programa Deporvida, con el propósito de recibir, analizar y socializar los lineamientos técnicos y operativos establecidos para el adecuado desarrollo del proyecto a cargo. Durante el encuentro, se abordaron aspectos clave relacionados con la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades deportivas, con el fin de fortalecer la articulación del equipo de trabajo y garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa. 5. Brindé apoyo en la realización y cargue en el drive de la ficha F21, diligenciando de manera completa y detallada la información solicitada en el formato de gestión de calidad. Esta actividad incluyó la verificación de los datos requeridos, la organización de la información pertinente y la articulación con los lineamientos establecidos por la Secretaría,

	garantizando que el documento cumpliera con los parámetros de control, registro y trazabilidad exigido. 6. Brindé apoyo en la ejecución de tareas logísticas en el Polideportivo mariano Ramos calle 36 con carrera 48 contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas en la disciplina de atletismo para los beneficiarios del proyecto. Asimismo, participó en la preparación y coordinación de los ejercicios de calentamiento previos a las clases, garantizando condiciones óptimas para el cumplimiento de los objetivos del programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YpLNKwVBeWDXnq580oTrwxlcvCSbj3Km	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025